

GZFT Oturumları Rehberi:

Değerli Birim Amirlerimiz, lütfen GZFT oturumlarınızı bu rehbere uygun yaparak gerekli katılımın sağlandığından emin olduktan sonra, GZFT şablonlarındaki fikirleri tek bir şablonda (birden fazla sayfa olabilir) derleyerek rektörlüğümüze gönderiniz.

GZFT nedir?

GZFT (SWOT) Analizi: GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü (G) ve zayıf (Z) yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat (F) ve tehditleri (T) belirlemede kullanılan bir tekniktir. GZFT, iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirme amacı ile kullanılır.

GZFT oturumu katılımcıları kimler olacak?

GZFT oturumları için gereken katılım **akademik birimlerimiz** için:

- **Akademik kurul üyelerine ek olarak idari personel temsilcileri ve öğrenci temsilcisi.**
- İdari personel temsilcileri personel sayısına orantılı olacak şekilde birim amiri tarafından mümkün olduğunca tüm pozisyonları içerecek şekilde seçilmelidir (Fakülte Sekreteri, Şef, Memur vb.). Yeterli temsil için gereken sayılar birim amirlerinin inisiyatifindedir.

GZFT oturumları için gereken katılım **idari birimlerimiz** için şu şekilde sağlanacaktır.

- Birim amirleri birimlerinin personel sayısına bağlı olarak her katmandan (Şube Md., Şef, Memur vb.) temsilci belirleyecek ve homojen katılımı sağlayacaktır. Yeterli temsil için gereken sayılar birim amirlerinin inisiyatifindedir.

GZFT oturumları genel prensipler:

- GZFT oturumlarının yürütülmesinden ve sonucun rektörlüğümüze gönderilmesinden birim amirleri sorumludur.
- GZFT oturumları için oturum başkanı birim amiri olabilir ya da katılımcılardan başka birini oturum başkanı olarak seçebilir.
- Birim amiri rektörlük onaylı mazereti olmadıkça GZFT oturumlarına katılacaktır.
- Birim bazında tek ve genel bir oturum yapılacaktır. Oturum öncesi gereği görülürse GZFT şablonu katılımcılara düşünme süresi vermek amacı ile dağıtılabilir.
- GZFT için ayrıca genel katılıma açık bir web forum düzenlenmektedir. Lütfen katılımcılar dışındaki personeli foruma katılmaya teşvik ediniz. Bu foruma yakın zamanda sp.mu.edu.tr adresinden erişilebilecektir.

GZFT oturumları ne zaman yapılacaktır?

GZFT oturumlarının tamamlanıp sonuçlarının derlenmesi ve rektörlüğümüze gönderilmesi için son süre 26 Eylül 2012 tarihidir. Oturumlarınızı bu tarihe göre önceden ayarlamanız gerekmektedir. Kurumumuz da kalkınma bakanlığı tarafından bize verilen takvime göre çalışmaktadır.

GZFT oturumu nasıl yürütülecek?

1. Birim amiri oturum katılımcılarını belirleyecek ve toplantı gününü seçerek haber verecek,
2. GZFT oturumları için kullanılacak temel araç tarafımızdan temin edilen GZFT analizi şablonlarıdır (İlgili yazı – EK 2 ve sp.mu.edu.tr adresinde mevcut). Bu şablonlar katılımcılara toplantı öncesinde de dağıtılabilir.
3. Birim amiri ya da seçtiği oturum başkanı toplantıyı açacak,
4. Toplantı tutanağını tutulması ve sonuçların derlenmesi için katılımcıların arasından bir sekreter belirlenecek,
5. GZFT'nin ne olduğu, hangi amaçla yapıldığı kısaca açıklanacak, oturuma geçmeden önce konuyla ilgili soru varsa yanıtlanacak. GZFT şablonunun nasıl kullanılacağı açıklanacak ve şablonda bunların ne anlama geldiğinin anlaşılabilmesi için kriter örnekleri bir defa okunacak, **(Kriter örnekleri doğrudan güçlü ya da zayıf yanlar için örnekler değil, sadece bunların anlaşılabilmesi için sorulması gereken sorular ya da değerlendirme ölçütleridir. Örnekleri GZFT'leri analiz etmek için kullanınız.)**
6. GZFT değerlendirmesinde katılımcıların fikirleri öncelikle kendi birimlerine özgü olmak kaydı ile üniversitenin geneli hakkında da olabilecek, fakat fikrin birime özgü ya da üniversite genelini ilgilendiren bir konu olduğu GZFT şablonunun B/G hanesinde B (birime özgü), G (Genel) şeklinde belirtilecektir.
7. Oturumlarda katılımcılara GZFT şablonlarını doldurması için gereken süre verilecek, bu sürenin ardından,
8. Öncelikle Güçlü Yanlardan başlanacak, ilk katılımcıdan başlanarak fikirler numaralandırılarak (Güçlü yanlar için G1, G2, G3 şeklinde, diğer alanlar için de benzer şekilde Z1, Z2, F1, F2 ve T1, T2... şeklinde numaralandırılacaktır) yazılı platforma geçirilecek (Laptop ve projeksiyon vb. ya da yazı tahtası), ikinci katılımcı kendi fikirleri arasında daha önce belirtilmiş benzer bir fikir olduğu takdirde sadece bunun numarasını söyleyecek bu şekilde aynı fikrin kaç defa tekrar ettiği kayıt altına alınıp daha sonra derlenme aşamasında GZFT şablonunun tekrar hanelerine yazılacaktır. Bu şekilde tekrar eden benzer fikirler ayrı ayrı yazılmayacaktır. İkinci katılımcı farklı bir fikir söylemesi durumunda bu yeni fikir yazılara kayıtlara alınacaktır. Bu şekilde son katılımcıya kadar devam edilecektir. Listeleme işlemi bittiğinde benzersiz fikir sayısının her bir grupta 10'u aşması durumunda oylama yapılarak önceliklendirmeye gidilmelidir. Oylama yapılması durumunda fikirlerin tekrar sayısı yerine aldıkları oy miktarı yazılacaktır. Tüm fikirler listelendiğinde, tekrarlayan fikirlerin ayrı ayrı yazılmayıp şablonun sıklık hanesinde saydırıldığından (ya da oylama yapıldıysa oy sayısı) ve Birime Özgü / Genel (B/G) hanesinin doğru bir şekilde doldurulduğundan emin olarak bir sonraki aşamaya geçilecektir,
9. 8 numaradaki işlem Zayıf Yanlar, Fırsatlar ve Tehditler için tekrar edilecek,
10. GZFT analiz şablonu kullanılarak derlenmiş fikirler (birden fazla sayfa kullanılabilir) birim amiri tarafından son kez kontrol edilip rektörlüğümüze **GZFT sonuç şablonuna** (İlgili yazı EK 3 ve sp.mu.edu.tr adresinde mevcut) uygun ve resmi yazıda belirtilen şekilde ulaştırılacaktır.

Örnekler:

Aşağıda GZFT analizi örnekleri için çeşitli bağlantılar sunulmuştur. GZFT oturumlarında stratejik plan için gerekli fikirlerin türemesi için bu bağlantıları ziyaret etmenizi öneririz.

<http://tufad.net/tufad/swot.pdf>

http://www.stps.metu.edu.tr/sites/stps.metu.edu.tr/files/YASED_part3.pdf

<http://www.invest.gov.tr/tr-TR/infocenter/publications/Documents/BILGI.ILETISIM.SEKTORU.PDF> (sayfa 19)