

T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KURUMSALLAŞMA PROGRAMI
ÖNERİ SİSTEMİ ÇALIŞMA ESASLARI

1. **Amaç:** Tüm üniversite personelinin yönetime aktif katılımını sağlamak yoluyla, iyileştirmeye açık alanları tespit etmeye yönelik, hizmette kaliteyi ve verimliliği artırıcı nitelikteki fikirlerin değerlendirildiği bir sistem oluşturmak.
2. **Hedefler:**
 - i. Üniversitemizin strateji ve amaçları çerçevesinde sunulan hizmetlerin kalitesini geliştirirken ortak aklın yolunu kullanmak.
 - ii. İletişim kanallarını etkin şekilde kullanmak.
 - iii. Üniversitemizin gelişimine katkıda bulunacak çözümlerin sahiplerini ödüllendirme yoluyla kurumsal sahiplenme ve aidiyet duygusunu tesis etmek.
 - iv. Kurum içinde yaratıcı ve sistemli düşünceyi teşvik etmek.
 - v. Kurumsal iletişimi şikayet ve dedikodu ekseninde bulunan paradigmadan kurtarıp yaratıcı düşünce, katılım ve çözüm eksenine oturtmak.
3. **Kapsam:** Sistem Üniversitenin tüm idari ve akademik personelinin bireysel, grup veya anonim olarak gelebilecek tüm iyileştirmeye açık alan tespitlerine ve çözümleriyle birlikte önerilere açıktır. Tüm öneriler bu dokümanda belirtilen kriterler çerçevesinde değerlendirilecektir.
4. **Öneri Sisteminin Tanımı:** Çalışanların içinde yer aldıkları organizasyonu doğrudan veya dolaylı ilgilendiren konularda, mevcut durumun iyileşmesine yönelik fikirlerini ortaya koymalarını sağlayan, gelen önerileri değerlendiren, uygun olanlarını uygulamaya alan ve ödüllendiren sistemdir.
5. **Uygulama Esas ve Usulleri:**
 - i. Tüm öneriler **Öneri Merkezi** tarafından ele alınır ve değerlendirilir. Öneri Merkezi, Rektörlüğe bağlı kurumsal bir yapı olup koordinasyonu Rektör tarafından oluşturulan '**Öneri Değerlendirme Kurulu**' aracılığı ile sağlanır. Sekreterya ve iletişim '**Genel Sekreterlik**' tarafından yürütülür.
 - ii. **Önerilerin Oluşturulması:** Öneriler kalite.mu.edu.tr adresinde, Kurumsal Öneri Sistemi Sekmesinden çevrimiçi olarak ulaşılabilecek olan **kurumsal öneri formu** (Form Kimlik: KRMSL_ÖNR) doldurularak yine çevrimiçi olarak sistemimize (oneri@mu.edu.tr) gönderilmek suretiyle öneri merkezine iletir.
 - iii. **Önerilerin Değerlendirilmesi:** Öneriler, kurumsal öneri formunda belirtilen kalite ve verimlilik artırıcı ya da kaynak tasarrufu sağlayacak nitelikte olmalı, kişisel problemleri ve

şikayetleri içermemeli¹, sunulan çözüm net bir şekilde fayda ve iyileştirmeleri açıklamalıdır. Bu formata uyan öneriler **Öneri Değerlendirme Kurulu** tarafından değerlendirmeye alınıp, gerektiğinde yönetimin ilgili organlarına iletilir. Değerlendirmeye alınan tüm öneriler uygulanabilirlik, fayda-maliyet açısından analiz edilip uygun görülen öneriler için öneri sahip ya da sahiplerine geri bildirim yapılır. Gerekli görülen durumlarda öneri sahip ya da sahiplerinden konuyla ilgili ek bilgi/çalışma istenebilir ve ilgili önerinin uygulanması için gerekecek olası bir çalışmada görev alması talep edilebilir. Değerlendirmeye alınmayan önerilerin hangi kritere uymadığı yine öneri sahip ya da sahiplerine geri bildirim yolu ile iletilir.

- iv. **Önerilerin Hayata Geçirilmesi:** Uygun görülen önerilerin hayata geçirilmesi için gereken kararların alınması konuyla ilgili yönetim organı ya da amirin sorumluluğundadır. Rektörlük, Öneri Değerlendirme Kurulu vasıtası ile önerilerin uygulanmasının takipçisidir.
- v. **Önerilerin Takdiri ve Ödüllendirilmesi:** Öneri Değerlendirme Kurulunca yapılan değerlendirme sonucunda uygun görülen öneriler, kalite/verimlilik artırıcı, maliyet azaltıcı, tasarruf sağlayan iyileştirmeler ve özgünlük gibi kriterler çerçevesinde sağlanabilecek katkıya göre takdir ve/veya ödüllendirmeye sonuçlandırılır. İlgili değerlendirmede öneriler katkı açısından yukarıdaki kriterlere göre değerlendirilirken, katılım olarak üç temel düzey baz alınır. C düzeyi katılım: Sadece problem tespiti ile sınırlı katılım; B düzeyi katılım: İyileştirmeye açık bir alanın tespiti ile net ve uygulanabilir çözüm önerisi içeren katılım; A düzeyi katılım: Önerdiği net çözüm önerisini hayata geçirme konusunda aktif rol alan ve uygulayan katılım. Takdir ya da ödüller, başarılı bulunup uygulanmış öneri sahibi birey ya da gruplara verilirken; ekip çalışmasına örnek teşkil etmesi amacı ile ekip çalışmasında en başarılı bulunan öneri sahibi **gruba** 'başarı hikayelerini' anlatma olanağı sunularak taltif edilir.
- vi. Öneri sistemi çıktı ve performansı **Öneri Değerlendirme Kurulunca** senelik olarak değerlendirilir ve gerektiğinde esas ve usullerde değişikliğe gidilir.
- vii. Öneri sistemi esas ve usullerinin işletilmesinde, yetki, sorumluluk ve faaliyet alanı, ilgili Yükseköğretim Kanunu ve Mevzuatları ile Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunca belirlenmiş karar ve yönergelerle sınırlıdır.

İlgili Formlar:

- i. **Kurumsal Öneri Formu (Çevrimiçi)**

¹ Şikayetlerinizi sikayet@mu.edu.tr adresine yollamanız gerekmektedir.