



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

Toplantı Tarihi	21.05.2021
Toplantı Yeri	Çevrimiçi olarak gerçekleşti
Toplantı Sayısı	2021/4
Gündem	
1) 2022 Yılından itibaren akreditasyona / yeniden akreditasyona tabi olacak programlar için işlem başlatma prosedürlerinin görüşülerek karara bağlanması.	
2) MSKÜ Danışma Kurulları Yönerge Taslağının görüşülmesi	
3) Kurum İç Değerlendirme çalışması üzerinden geliştirilen eylem planlarının karara bağlanması.	
Alınan Kararlar / Görüşülen Hususlar	
1) 2022 Yılından itibaren akreditasyona / yeniden akreditasyona tabi olacak programlar için Ek-1'de yer alan işlem başlatma prosedürlerinin birimlere tebliğ edilerek uygulamaya konulmasına karar verildi.	
2) MSKÜ Danışma Kurulları Yönerge Taslağı, akademik birim yöneticilerinin sunduğu görüş ve öneriler değerlendirildi, gerekli düzenlemeler yapıldı. Ek-2'de sunulan şekli ile Üniversite Senatosuna sunulmak üzere Mevzuat komisyonuna iletilmesine karar verildi.	
3) Bir sonraki toplantıda görüşülmesi yönünde karar verildi.	



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

EK-1

	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ AKREDİTASYONA VEYA YENİDEN AKREDİTASYONA TABİ OLACAK PROGRAMLAR İÇİN BAŞVURU ÖNCESİ ONAY PROSEDÜRÜ	Yayın Tarihi	21.05.2021
		Revizyon No/Tarih	-
		Sayfa/Toplam Sayfa	1/1

1. Birimler, bu prosedürde belirtilen dokümanlarla birlikte her yıl Haziran ayı sonuna kadar bir sonraki yılın başvuru süreçlerine ilişkin niyet beyanlarını Rektörlüğe yazı ile bildirirler.
2. Akreditasyon Başvuru Niyeti beraberinde sunulması gereken belgeler şunlardır:
 - a. Akreditasyon Kuruluşu Yetki Belgesi (yetki geçerlilik süresi),
 - b. **İlk defa akreditasyona** tabi olacak programlarda, son özdeğerlendirme ve akran değerlendirme raporları ışığında programın kalite gelişimi özetleyen “Birim Kalite Komisyonu” görüşü,
 - c. **Akreditasyon yenileme ve koşullu akreditasyon durumlarında** bir önceki dönemde ölçütler açısından gerçekleştirilen iyileştirmeleri ve öğrencilere sağlanan faydaları bulgularla özetleyen “Birim Kalite Komisyon” görüşü,
 - d. Akreditasyon sürecinin yaklaşık toplam maliyeti, ödeme tarihi,
 - e. Akreditasyon geçmişi (önceki akreditasyon süreçleri: başvuru tarihleri ve kabul/ret durumları)
 - f. Bölüm Kurulu Kararı.
3. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından takip eden yılın bütçe çalışmaları kapsamında değerlendirmeye alınarak Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur.
4. Söz konusu başvuru niyet beyanı ayrıca programların kalitesinin geliştirilmesi kapsamında sağlanacak fayda açısından sunulan belgeler doğrultusunda Üniversite Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilerek Üniversite Yönetim Kurulunun uygun görüşüne sunulur.
5. Üniversite Kalite Komisyonu, akreditasyon başvuru niyetlerini değerlendirirken;
 - a. YÖKAK tarafından yetkili kılınmış ve yetki süresi devam bir akreditasyon kuruluşunun olması,
 - b. İlk defa akreditasyona tabi olacak programlarda, ilgili programın kurum içi en az bir program özdeğerlendirmeden geçmiş olması ve akran değerlendirme raporu bulgularında akreditasyon sürecine hazır bulunuşluğa dair görüş olması,
 - c. Birim Kalite Komisyonunun ilgili görüşü,
 - d. Programa ait son 3 yıl mezun sayısı,
 - e. Programın ilk ve son sınıflarında ders kaydı yapmış öğrenci sayısı,
 - f. İlgili programda ders veren bölümün öğretim elemanı sayısı ve
 - g. Programın akreditasyon geçmişi ve kalite süreçleri ile ilgili genel tecrübesi ile ilgili hususları dikkate alır.
6. Program ile ilgili YÖKAK tarafından yetkilendirilmiş ulusal bir akreditasyon kuruluşu bulunmaması durumunda Uluslararası bir akreditasyon kuruluşu tarafından sağlanması planlanan akreditasyon süreci, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından Üniversite bütçe olanakları çerçevesinde değerlendirilir.
7. Üniversite Yönetim Kurulu, Üniversite Kalite Komisyonunun Üniversite ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bütçe kapsamında sunacağı görüşleri ışığında olumlu ya da olumsuz yönde karar alır ve ilgili karar söz konusu programın bağlı bulunduğu birime bildirilir.
8. Başvuru sürecindeki yazışmalar, Üniversite Yönetim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonu ile yürütülür.
9. Programın bağlı bulunduğu Birim, yetkili akreditasyon kuruluşunun aldığı kararı en geç 1 hafta içinde Rektörlüğe sunar.

Not: Bu prosedür 2022 Yılından itibaren yapılacak program akreditasyonu başvuruları için geçerlidir.

Hazırlayan	Onaylayan	İlgili Kalite Komisyonu Karar No:
Kalite Koordinasyon Ofisi	Üniversite Kalite Komisyonu	2021/4-1.madde



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

EK-2

MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
DANIŞMA KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliğinin sağlanması ve sürdürülebilmesi ile temel görevleri çerçevesinde yürüttüğü tüm hizmetler açısından ilgili paydaşların görüş ve önerilerinin sistematik olarak alınabilmesi için danışma kurulları oluşturulması ve bu kurulların işleyişine dair usul ve esasların belirlenmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin ve bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının, iş gücü piyasa temsilcileri başta olmak üzere diğer paydaş kamu ve özel sektör kuruluşları ile ilişkilerini geliştirilebilmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinde daha bütüncül değerlendirmelerin yapılabilmesi için söz konusu paydaşların görüş ve önerilerinin alınabilmesi amacıyla oluşturulan danışma kurullarının oluşturulması ve işleyişi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü ve 44 üncü Maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarih ve 29851 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Eğitim programını yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- Birim Danışma Kurulu: Üniversitenin Birimlerinin Danışma Kurulunu,
- Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
- Üniversite Danışma Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulunu, ifade eder.



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

İKİNCİ BÖLÜM

Kurulların Oluşturulması, Görev ve Sorumluluklar

Danışma Kurullarının Oluşturulmasına ve Kaldırılmasına İlişkin Esaslar

MADDE 5- (1) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde oluşturulabilecek danışma kurulları şunlardır:

- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulu
- Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar ve Meslek Yüksekokulları bünyesindeki Birim Danışma Kurulları

(2) Her danışma kurulu, ilgili akademik birimin adı ile birlikte anılır.

(3) Birim danışma kurulu, birim yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı ve senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır.

Danışma Kurulu Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Esaslar

MADDE 6- (1) Danışma Kurulu üyelerinin belirlenmesindeki hususlar:

Üniversite Danışma Kurulu: Rektörün başkanlığında, Rektör tarafından önerilen ve Üniversite Senatosu kararı ile belirlenen, Üniversitenin faaliyet ve bilim alanlarını temsilen Üniversite içinden en az 5 öğretim üyesi ve Üniversite dışından da en az 5 üye olmak kaydıyla aşağıdaki kurum/kuruluş temsilcileri arasından oluşturulur:

- İlgili kamu Kurum ve Kuruluşlarından temsilci ya da temsilciler.
- Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi.
- İlgili Bakanlıkların İl ya da İlçe temsilcisi/temsilcileri.
- Mezunlardan temsilci.
- Mezunların istihdam edildiği kurum temsilcileri.
- Bölüm ya da programlarla ilgili özel sektör temsilcileri.
- İlgili sivil toplum kuruluşları (STK) ve meslek kuruluşlarının temsilcileri.
- Kültür-sanat ve spor alanından temsilciler.
- Muğla Teknopark temsilcisi.
- Bağış yapan temsilciler.
- Sıtkı Koçman Vakfı Temsilcisi.

(2) Üniversitenin Rektör Yardımcıları yukarıda belirtilen üye sayılarının dışında Üniversite Danışma Kurulunun doğal üyesidir.

(3) Siyasî partilerin merkez ve taşra teşkilatındaki yöneticileri, yönetim, yürütme ve denetim kurulu üyeleri danışma kurullarında yer alamaz.



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

MADDE 7- (1) Birim Danışma Kurulu: Birim danışma kurulu, birim yöneticisinin teklifi, birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kurulur ve gerektiğinde aynı usulle kaldırılır. Birim yöneticisi (Dekan/Müdür) başkanlığında, birim yönetici yardımcılarında biri, Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu/Enstitü Kurulu üyeleri arasından belirlenen bir temsilci ile kurul üyelerinin önerdikleri arasından, Birimin hedefleri ile ilişki derecesi gözetilerek Üniversitenin mezunu, Üniversitenin mezunlarının istihdam edildiği kurumlar ile kamu/özel sektör ve/veya sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden olmak üzere Üniversiteden en az 3, Üniversite dışından en az 4 üyeden oluşur. Birim Danışma Kurulu üye sayısı açısından Üniversite içi ağırlıklı olamaz. Birim Danışma Kurullarında her bölümün temsiliyet zorunluluğu aranmaz.

(2) Birim yöneticisi kurula başkanlık eder. Danışma Kurulu için belirlenen Birim yöneticisi yardımcısı başkan yardımcısı olarak görev yapar.

(3) Kurul üyeleri üç yıl için seçilir. Görev süresi dolan üye, aynı usul ile yeniden seçilebilir. Kuruldan istifa eden üyenin yerine yenisi seçilir. Seçilen üye kalan süreyi tamamlar.

(4) Kurul üyesi fahridir.

(5) Kurumlarını temsilen görevlendirilen üyelerin, kurumlarındaki görevlerinin sona ermesi halinde kurul üyelikleri de sona erer. Görevi sona eren üyenin yerine yeni üye seçiminde izlenen yol takip edilerek yeni üye seçilir. Görev yapan üyeler tekrar seçilebilir.

(6) Kurul, gerekli görülen durumlarda kurulun çalışmalarına yardımcı olmak üzere toplantılara üye olmayan yeni isimler de çağırabilir ve alt çalışma grupları kurabilir.

Danışma Kurullarının görev ve sorumlulukları

MADDE 8- (1) Üniversite ve Birim Danışma Kurullarının görevleri şunlardır:

a) İş dünyası ile iletişimin ve iş birliğinin güçlendirilmesi, bilimsel araştırmaların desteklenmesi, Üniversitenin ve birimlerin sosyal, kültürel ve sanatsal hayata olan katkılarının artırılmasına yönelik önerilerde bulunmak.

b) Eğitimde ve araştırmalarda kalitenin artırılması, geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik tavsiye kararları almak.

c) Birimlerin faaliyet gösterdiği alanlardaki kamu ve özel sektör, kurum, kuruluş ve meslek odaları ile iş birliği geliştirmek.

ç) Kamu ve özel kuruluşlardan gelen talep ve önerileri değerlendirmek.

d) Birimlerin müfredatlarının güncellenmesi konusunda tavsiye kararı almak.

e) Kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu konularda proje, seminer, staj, tez çalışmaları, panel, sempozyum, çalıştay vb. bilimsel etkinliklerin yapılmasına ilişkin eş güdümü sağlamak.

f) Kamu ve özel sektörün bilgi birikimi ve deneyimlerinin öğrencilere aktarılması ve motivasyonlarının artırılması amacıyla konuk konuşmacı uygulamalarını planlamak.



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

g) Yeni bölüm/program açılması konusunda YÖK Başkanlığına önerilecek bölüm/program tasarımları hakkında araştırma çalışmaları yapmak, görüş ve öneri raporu hazırlamak.

ğ) Ulusal ve uluslararası gelişmeler doğrultusunda tavsiye kararı almak.

h) Üniversitenin tanınırlığı ve marka değerinin yükseltilmesini sağlayacak tavsiyelerde bulunmak.

Danışma Kurullarının Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 9- (1) Danışma kurullarının çalışmasına ilişkin usul ve esaslar şunlardır:

a) Üniversite Danışma Kurulu yılda en az bir defa Rektörün talebi üzerine, Birim Danışma Kurulları ise yılda en az iki defa olmak üzere birim yöneticisinin talebi üzerine toplanır. Toplantılar Danışma Kurul Başkanının gerekli gördüğü durumlarda çevrim içi gerçekleştirilebilir.

b) Kurulun gündemi kurul başkanı tarafından hazırlanır. Gündemin hazırlanmasında kurul üyelerinin önerileri dikkate alınır. Gündem, toplantı tarihinden en az bir hafta önce Üniversite Danışma Kurulu için Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurulu için ise Birim Sekreteryası tarafından üyelere bildirilir.

c) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır. Kurul başkanının kararı veya kurul üyelerinin çoğunluğunun talebi üzerine, görüşlerine başvurmak amacıyla kurul üyesi olmayan kişiler toplantıya çağırılabilir, görüşleri dinlenebilir. Ancak, bu kişiler oylamaya katılamazlar.

ç) Toplantıların raportörlüğü Üniversite Danışma Kurulu için Genel Sekreterlik, Birim Danışma Kurulu için ise Birim Sekreteryası tarafından yürütülür. Toplantı esnasında tutulan tutanaklar rapor olarak toplantı sonrası kurul üyelerine yazılı veya elektronik ortamda iletilir ve Üniversitenin Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden arşivlenir.

d) Kurul kararları tavsiye niteliğindedir. Kurul kararları, ilgisine göre Senatonun, Yönetim Kurulunun, Birim Kurulunun / Birim Yönetim Kurulunun, Üniversite Kalite Komisyonunun, Birim Kalite Komisyonlarının bilgisine sunulur ve bu kurul/komisyonlarda tartışılır.

e) Birimlerin danışma kurullarının faaliyetleri / kararları her yıl rapor haline getirilerek en geç Kasım ayı sonuna kadar Üniversite Senatosuna sunulmak üzere Rektörlüğe iletilir.

f) Aşağıdaki belgeler, ilk kez katılan üyelere veya kapsamında değişiklik olması halinde tüm üyelere elektronik olarak gönderilir veya elden sunulur.

- Üniversitenin vizyonu/misyonu, stratejik amaç ve hedefleri ile temel politikaları (Tüm Danışma Kurulları için),
- Danışma Kurulları Yönergesi (Tüm Danışma Kurulları için),
- Birimin hedefleri (Birim Danışma Kurulları için),
- Birimin Bölümleri ve programları hakkında genel bilgiler (Birim Danışma Kurulları için).



MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI KARARLARI

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Daha önce Danışma Kurulunu oluşturmuş olan akademik birimler Danışma Kurullarını bu Yönerge kapsamında en geç iki ay içinde revize eder.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.